

1. Содержание педагогического совета.

1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста учителей, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения.
2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, уставом Учреждения, настоящим Положением.
3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

2. Полномочия Педагогического совета:

- 1) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- 2) разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;
- 3) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- 4) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;
- 5) принимает организационные решения;
- 6) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;
- 7) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;
- 8) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 9) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 10) решает вопросы организации итоговой аттестации выпускников;
- 11) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.
- 12) рассматривает вопросы, связанные с поведением и обучением обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании
- 13) определяет порядок проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
- 14) принимает решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 15) согласовывает кандидатуры в члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;

16) принимает решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации;

17) принимает решения о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

3. Педагогический совет утверждает:

1) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

2) кандидатуры для участия в конкурсах лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

3) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Забайкальского края, Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, Министерства образования Российской Федерации.

4. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на **1** год.

2. Решения Педагогического совета принимаются **2/3** голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3. Педагогический совет собирается не реже **4** раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

5. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Учреждения.

6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
3. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.
4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
5. Доклады, тексты выступлений, с которых в протоколе педагогического совета дается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов .
6. Положение о педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива.
7. Срок действия не ограничен.

6. Заключительные положения.

1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.
2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.